

Propósito: Este conjunto de preguntas frecuentes está destinado a leerse con el Plan de regreso al Distrito Escolar de la Comunidad de Perry para el año escolar 2020-2021. Este documento puede actualizarse con preguntas u orientación adicionales, si el Departamento de Salud Pública de Iowa, el Departamento de Educación de Iowa o el Distrito Escolar de la Comunidad de Perry lanzan nuevas recomendaciones en el futuro.

Es importante tener en cuenta que esta guía es aplicable y vigente a partir del 13 de Julio de 2020. A medida que la situación que rodea a COVID-19 cambia dentro de la comunidad de Perry, en todo el estado de Iowa o en todo el país, la guía y los planes pueden cambiar. Tenga en cuenta que el personal, los estudiantes y las familias serán informados de cualquier cambio o actualización tan pronto como se conozcan esos cambios. La pandemia de COVID-19 ha sido una situación fluida desde que comenzó en Marzo de 2020, y es posible que los planes cambien a medida que esta pandemia continúa evolucionando.

Preguntas Frecuentes:

1. ¿Cuál es el plan para el regreso a PCSD en Agosto?

En este momento, la comunidad Escolar de Perry está planeando que todos los estudiantes y el personal vuelvan al aprendizaje en la escuela, con el primer día de clases para estudiantes de grados 1-12 programado para el Miércoles 19 de Agosto de 2020. Los de Kindergarten y TK están programados para comenzar el Jueves 20 de Agosto o el Viernes 21 de Agosto. Consulte la carta que recibirá en Agosto con el nombre y la fecha de inicio del maestro de su hijo(a) de TK o KG. El preescolar está programado para comenzar el 27 de Agosto.

2. ¿Habrá actividades de regreso a clase tales como “casa abierta”?

No, debido a la pandemia del COVID-19, No habrá actividades de puertas abiertas y de regreso a clases para el año escolar 2020-2021. El personal llamará a todos los estudiantes y sus familias antes del comienzo del año escolar para responder preguntas y compartir información de regreso a la escuela antes del 19 de Agosto. La orientación para estudiantes de primer año se programará el 18 de Agosto de 1 a 3 pm para estudiantes de noveno grado solamente.

3. Si un maestro(a) o un estudiante dan positivo para COVID-19, ¿cómo se notificará al personal y a los padres y qué medidas se tomarán para reducir la propagación?

Para los miembros del personal, el Sr. Wicks enviará un mensaje a todo el personal de que se ha confirmado un caso positivo de COVID-19 en el distrito. Para los estudiantes que se confirman con un caso COVID-19 positivo, el procedimiento será: El director o la persona designada notificará a los estudiantes que pueden haber tenido contacto cercano durante 15 minutos continuos con el estudiante infectado. Utilizaremos una plantilla de comunicación para comunicarnos con las personas apropiadas.

4. ¿Por qué los estudiantes deben quedarse en casa durante 72 horas (3 días) cuando tienen fiebre o algún síntoma similar a la gripe cuando el requisito solía ser de 24 horas?

PCSD está siguiendo las pautas de los CDC, que establecen que si un estudiante o miembro del personal tuvo COVID-19 o tuvo síntomas de COVID, pueden regresar a la escuela cuando están 72 horas libres de fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre, los síntomas respiratorios se han resuelto. al menos 10 días desde que comenzaron los síntomas, o el estudiante tiene evidencia de una prueba COVID-19 negativa.

5. ¿Por qué PCSD no está dispuesto a tomar la temperatura de los estudiantes y el personal cuando llegan a la escuela todos los días??

Los CDC no recomiendan que las escuelas evalúen a los estudiantes y al personal al ingresar al edificio. Un síntoma no es necesariamente indicativo de enfermedad transmisible. Algunas personas pueden estar enfermas y no tener síntomas. (Orientación IDOE para la reapertura de escuelas, 25 de junio de 2020)

6. Si los padres o los contactos de emergencia no pueden ser contactado o no puede recoger a su hijo(a) de la escuela dentro de 1 hora de haber sido notificado de que su hijo(a) está enfermo, ¿qué pasará con ese niño?

Continuaremos monitoreando al niño(a) hasta que llegue la familia. El niño(a) estará en la sala de aislamiento y se le animará a usar una máscara o una cubierta facial mientras espera que lo recojan.

7. ¿Por qué PCSD no requiere máscaras durante el día escolar?

Los requisitos de cubrirse la cara el personal y los estudiantes no son recomendados. (Orientación IDOE para la reapertura de escuelas, 25 de junio de 2020). Si bien el cubrirse la cara con una máscara de tela puede reducir la propagación de COVID-19 cuando se usan adecuadamente y cuando otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener, el Departamento de Educación, en colaboración con el Departamento de Salud Pública de Iowa, no recomienda que los distritos y las escuelas no públicas requieran cubren todos los estudiantes y el personal debido a las considerables implicaciones de salud y seguridad, legales y de capacitación para dicha política. Es posible que algunas personas no puedan usar máscaras de tela debido a un problema de salud o seguridad que incluye, pero no se limita a la edad, la discapacidad del desarrollo, una condición subyacente o la preocupación mental. Se deben examinar numerosas consideraciones a nivel local, en caso de que se requieran máscaras, incluido qué tipo de máscaras se permitirán. ¿Quién es responsable de garantizar que se use el tipo de máscara adecuada? ¿Quién es responsable de proporcionar las máscaras y qué medidas se toman para garantizar que sean sanitarias? ¿Quién es responsable de rastrear el uso apropiado y el almacenamiento de las máscaras durante el almuerzo / merienda / educación física / recreo, etc.? Además, los CDC declaran: "Las máscaras de tela deben lavarse después de cada uso. Es importante quitar siempre las máscaras correctamente y lavarse las manos después de administrar o tocar una máscara usada" (Orientación de reapertura de IDOE para escuelas: preguntas

frecuentes, 30 de Junio del 2020). Debido a la complejidad y el monitoreo requerido para garantizar que los mascararas se usen adecuadamente y satisfagan las necesidades de todos los estudiantes, PCSD no exige el uso de revestimientos faciales durante el día escolar. Los estudiantes y el personal que deseen usar mascararas pueden hacerlo, y el uso de cubiertas faciales es muy recomendable, especialmente en áreas de alta densidad donde no se puede mantener el distanciamiento social.

8. ¿Por qué los estudiantes de primaria no tienen recreo al aire libre antes de la escuela?

Dado el número de estudiantes que asisten a la Escuela Primaria de Perry, podría haber entre 700 y 800 estudiantes de todos los niveles de grado en el patio de recreo o en el área de asfalto antes de la escuela todos los días. Debido a la cantidad de estudiantes y la supervisión limitada disponible antes de los tiempos de contrato del maestro, es imposible garantizar un distanciamiento social y supervisión adecuados en ese momento. Los estudiantes estarán esparcidos por todo el edificio en los pasillos para permitir un distanciamiento más adecuado. Se animará a los estudiantes a llegar a la escuela a las 8:10 a.m. o más tarde.

9. ¿Quién supervisará a los estudiantes antes de que comience la escuela (después del desayuno) en las aulas o pasillos?

La administración primaria y los asistentes de maestros serán responsables de supervisar a los estudiantes antes de la escuela en las aulas y en los pasillos, hasta que el horario contratado por el maestro comience a las 8:00 a.m. en la Primaria Perry. Se animará a los estudiantes a llegar a las 8:10 o después.

En la Escuela Intermedia “Middle School” de Perry, los estudiantes extenderán su llegada a la escuela a partir de las 7:35. Ubicaciones exactas por determinar. La supervisión será proporcionada por el personal de la escuela secundaria en base a los horarios de servicio asignados.

En la Escuela Superior “High School” de Perry, el personal proporcionará supervisión según los horarios de servicio asignados.

10. ¿Se reducirá la cantidad de niños en las clases para permitir un mayor distanciamiento social en las aulas??

Se revisarán los tamaños de las clases y se hará todo lo posible para mantener la cantidad de niños en las clases lo más pequeño posible para permitir un distanciamiento adecuado. Es importante recordar que los estudiantes aún necesitarán estar en clase en algún lugar, con la cantidad de personal y aulas que tenemos disponibles actualmente, por lo que es posible que no sea posible reducir el tamaño de las clases en todos los entornos.

11. ¿Quién proporcionará suministros de limpieza y cómo sabremos que las instalaciones se limpian a diario?

Las escuelas de Perry proporcionarán materiales de limpieza apropiados para todas las aulas. Se espera que los maestros y el personal de limpieza limpien las habitaciones diariamente para ayudar a garantizar un área limpia y desinfectada. Se les puede pedir a los estudiantes que ayuden a limpiar sus herramientas o equipos compartidos o escritorios / mesas también.

12. ¿Cómo se limitará o controlará el número de estudiantes en el pasillo o en los baños?

El método de monitoreo de los estudiantes en los baños se deja a la orden del administrador de cada escuela, para asegurar que sea apropiado para la edad de los estudiantes. Asegúrese que sepa y comprenda el plan que se compartirá con usted.

13. ¿Cómo se desinfectarán los artículos compartidos más porosos (libros de las bibliotecas, las aulas o escuelas, etc.)

Compartir libros y materiales será limitado, en la medida de lo posible. El distrito escolar proporcionará suministros de limpieza para que los estudiantes y el personal limpien los equipos y materiales que se comparten después de cada uso y durante todo el día. El bibliotecario de la escuela seguirá las instrucciones de la Biblioteca Pública de Perry con respecto a la desinfección de los materiales de lectura. Los libros que se sacan y devuelven se desinfectarán rociando un lado del libro, permitiendo que el lado se seque, luego rociando el otro lado y dejando que se seque. Los maestros pueden usar un producto y un plan similar para la desinfección de los libros / materiales del aula.

14. ¿Cómo guardarán los estudiantes sus pertenencias personales (abrigos, mochilas, etc.) en los armarios y abrigos y permitirán un distanciamiento adecuado?

Se animará a los estudiantes a visitar los casilleros solo según sea necesario durante el día, incluida la posibilidad de llevar mochilas a clase para limitar la congregación en los casilleros durante los períodos de aprobación.

Para salones de primaria, las secciones de nivel de grado necesitarán programar horarios al comienzo y al final del día para las visitas a la sala de chamarras. Los maestros pueden elegir que los estudiantes mantengan mochilas y los abrigos en el aula. Esto será revisado antes del invierno.

Sin embargo, es importante recordar que es posible que las escuelas no puedan garantizar que se pueda cumplir el distanciamiento físico en todos los entornos escolares durante el día escolar, durante las actividades escolares o con el transporte. Esto es similar a cuando los niños se congregan en su comunidad (guía IDOE para reabrir escuelas, 25 de junio de 2020).

15. Si no se permiten fuentes de agua, ¿cómo tendrán acceso los estudiantes y el personal al agua durante todo el día? Las fuentes de agua están cerradas; sin embargo, las estaciones para rellenar botellas de agua están disponibles

Se animará a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua para minimizar el uso y el contacto de las fuentes de agua. Las fuentes de agua se limpiarán y desinfectarán regularmente, para que puedan beber agua. Las fuentes para llenar las botellas de bebidas también se pueden utilizar para llenar botellas de agua.

16. ¿Cómo mantendrán los estudiantes la distancia social en los pasillos durante los períodos de paso en PMS y PHS?

Es posible que las escuelas no puedan garantizar que se pueda cumplir el distanciamiento físico en todos los entornos escolares durante el día escolar, durante las actividades escolares o con el transporte. Esto es similar a cuando los niños se congregan en su comunidad (guía IDOE para reabrir escuelas, 25 de Junio de 2020).

17. ¿Cómo se aplicará el distanciamiento social en los comedores y las áreas comunes??

Es posible que las escuelas no puedan garantizar que se pueda cumplir el distanciamiento físico en todos los entornos escolares durante el día escolar, durante las actividades escolares o con el transporte. Esto es similar a cuando los niños se congregan en su comunidad (guía IDOE para reabrir escuelas, 25 de Junio de 2020).

18. ¿Se puede escalonar la salida para permitir un mayor distanciamiento social en cada edificio??

Si se podría, pero esto no aliviará ninguno de los otros problemas, como los autobuses escolares abarrotados y las áreas de espera, ya que estamos ejecutando una ruta de autobús.

19. ¿Se pueden poner a disposición autobuses o rutas de autobús adicionales para limitar el número de estudiantes en cada autobús?

Desafortunadamente, PCSD no tiene el personal o los recursos para agregar conductores o autobuses adicionales para reducir la cantidad de estudiantes en cada ruta. Se anima a los padres a llevar a los estudiantes a la escuela o permitir que caminen cuando sea posible para que los estudiantes cuya única forma de llegar a la escuela sea en autobús tengan acceso a los autobuses y reduzcan el número total de pasajeros, si es posible.

20. ¿Cómo se notificará a los padres y/o estudiantes en caso de que la escuela esté cerrada y el distrito haga la transición al aprendizaje en línea?

Al igual que la transición al aprendizaje en línea en la primavera de 2020, puede haber una notificación anticipada muy limitada en caso de cierre de una escuela. Se anima a los estudiantes a que traigan sus computadoras a casa todos los días para que estén preparados en caso de que los edificios escolares estén cerrados y el distrito pase al aprendizaje en línea. Los padres y la comunidad serán notificados a través de diversos

medios, incluidas alertas de mensajes de texto, medios de comunicación, correos electrónicos de maestros y personal, Facebook u otros sitios de redes sociales.

21. Si no me siento seguro al enviar a mi hijo(a) a la escuela y quiero aprender en línea en lugar de hacerlo en el sitio, ¿cuáles son mis opciones?

El plan Perry Regrese al Aprendizaje está diseñado para que todos los estudiantes regresen al aprendizaje en la escuela. A menos que lo indique el Departamento de Educación de Iowa o el Gobernador de Iowa, Perry no tendrá una opción 100% en línea disponible. Si elige, tiene la opción de considerar la educación en el hogar o las opciones de educación virtual para su hijo(a).

22. ¿Qué adaptaciones se harán para los estudiantes, el personal y las familias que tienen sistemas inmunes comprometidos y no es seguro para ellos estar en el entorno escolar?

Los estudiantes, el personal y las familias que tienen afecciones médicas documentadas que pueden causar un sistema inmune comprometido serán revisados individualmente por los administradores de cada edificio. Para los estudiantes con afecciones médicas documentadas, PCSD trabajará con esos estudiantes y familias para hacer arreglos alternativos cuando el aprendizaje en el sitio o en grupos más grandes no sea apropiado, dada su necesidad médica.

FAQs para el personal:

- 1. Si a un miembro del personal se le diagnostica un caso confirmado de COVID-19, ¿se le pedirá que se ponga en cuarentena? Si es así, ¿se requerirá que el personal use días de enfermedad o hay otros días COVID-19 que puedan usar?**
Si un miembro del personal tiene un diagnóstico confirmado de COVID-19, deberá poner en cuarentena durante 10 días, y al menos 72 horas sin fiebre, antes de regresar al trabajo. En caso de ausencia por circunstancias relacionadas con COVID-19, los empleados a tiempo completo tendrán derecho a 80 horas (dos semanas) de licencia de COVID-19 (correspondencia de Drew Bracken, Ahlers & Cooney, PC, 29 de mayo de 2020).
- 2. Si un miembro del personal ha sido notificado de que ha estado expuesto a COVID-19, ¿qué debe hacer?**
- 3. Las reglas de trabajo requieren que el empleado informe la exposición a su supervisor lo antes posible. El empleado debe completar la encuesta en <https://www.testiowa.com/en>, para averiguar si es necesario realizar una prueba y seguir las instrucciones proporcionadas en el sitio web. Es posible que se requiera que los empleados divulguen los resultados de la encuesta Test Iowa a su supervisor e informen su cumplimiento de las recomendaciones (Correspondencia de Dew Bracken, Ahlers & Cooney, PC, 29 de mayo de 2020).**
- 4. Si un miembro del personal necesita ponerse en cuarentena debido a COVID-19 y no tiene licencia por enfermedad disponible, ¿será esa licencia sin pagar?**
Según las disposiciones de la política complementaria temporal pandémico de COVID-19: los empleados tendrán derecho a vacaciones pagadas en las siguientes cantidades cuando esté relacionado con COVID-19: para empleados de tiempo completo, 80 horas; para empleados a tiempo parcial, un número de horas igual al número de horas que dicho empleado trabaja en promedio, durante un período de dos semanas; Hay límites en la cantidad de dinero que un empleado que toma esta licencia puede ser compensado. El Distrito hará cumplir estos límites legalmente requeridos.
- 5. ¿Puede un miembro del personal requerir máscaras faciales en su salón de clases, a pesar que las escuelas comunitarias de Perry no requieren máscaras?**
No, no se pueden requerir máscaras y cubiertas faciales. Los miembros del personal pueden alentar o recomendar revestimientos faciales en sus aulas, sin embargo, no pueden ser necesarios.
- 6. Si la guardería de un miembro del personal (o la escuela del distrito residente) cierra debido a COVID-19, ¿qué adaptaciones se harán para el cuidado infantil de los miembros del personal que necesitan cuidar a sus hijos, mientras Perry continúa con el aprendizaje en el lugar?**

A través de la aprobación de la Ley de alivio de coronavirus de Families First, el gobierno federal amplió temporalmente la FMLA para incluir una nueva razón calificada para la licencia de FMLA relacionada con la emergencia de salud pública. Una necesidad calificada relacionada con una emergencia de salud pública significa que el empleado no puede trabajar para cuidar a un hijo o hija menor de 18 años si la escuela o el lugar de cuidado de su hijo o hija ha estado cerrado, o si el proveedor de atención no está disponible, debido a una emergencia de salud pública.

Además de la política FMLA del distrito, las siguientes pautas se aplican a esta nueva razón de calificación:

- El único requisito de elegibilidad para que los empleados sean elegibles para esta licencia es que el empleado haya estado empleado durante 30 días calendario antes de tomar la licencia.
 - El empleado debe ser compensado por su ausencia de la siguiente forma.
 - A los empleados se les pagará $\frac{2}{3}$ de la tarifa de pago regular, y no más de \$ 200 por día. Si la tasa de pago como se explicó anteriormente es menor que la tasa de pago regular del empleador, el empleado puede usar otro permiso disponible para complementar la diferencia entre los pagos descritos anteriormente.

Las solicitudes de licencia de Expansión FMLA deben hacerse directamente a la oficina de negocios.

7. Si las Escuelas de la Comunidad de Perry hacen la transición al aprendizaje en línea, ¿qué adaptaciones se harán para los miembros del personal que necesitan cuidado infantil para sus hijos en edad escolar (que tradicionalmente estarían en la escuela)?

Las escuelas de Perry están considerando varias opciones relacionadas con estas preguntas, que incluyen proporcionar habitaciones para que estos estudiantes inicien sesión en sus centros de asistencia y permitir que estos niños estén en el aula de sus padres mientras enseñan.

8. Si un miembro del personal no se siente cómodo enseñando con las disposiciones descritas en el plan, ¿qué curso de acción tiene el miembro del personal con respecto a un permiso de ausencia debido a preferencias personales?

El empleado puede usar días personales y / o días de vacaciones disponibles para cubrir su ausencia del trabajo. A partir de entonces, se debe esperar que el empleado regrese al trabajo. Si el empleado sigue sintiéndose aprensivo, se debe entablar un diálogo entre el empleador / supervisor y el empleado para abordar las inquietudes del empleado y determinar: (a) si se pueden tomar medidas razonables para tranquilizar al empleado o, (b) si no hay otras medidas razonables disponibles para satisfacer al empleado, ya sea que el empleado presente una renuncia (correspondencia de Drew Bracken, Ahlers & Cooney, PC, 29 de mayo de 2020).

